

**OFFICE 365**

# LA NUEVA SOLUCIÓN PARA PYMES Y GRANDES EMPRESAS

—

**PAGANDO POR USUARIO Y POR MES**



## OFFICE 365 EN NÚMEROS



CASI EL **80%** DE **FORTUNE 500** UTILIZAN OFFICE 365.



**88%** DE AUMENTO AÑO TRAS AÑO DE **LICENCIAS DE OFFICE 365**.



AUMENTO DE **TRES CIFRAS DE CRECIMIENTO** DE CLIENTES DESDE HACE 22 CUATRIMESTRES SEGUIDOS.



GARANTÍA DE TIEMPO ACTIVO DE LA PLATAFORMA DE **99,9%** (RESPALDADO POR CONTRATO) EN EL **SERVICE LEVEL AGREEMENT** DE OFFICE 365.



EL CABLE DE RED QUE CONECTA LOS **140 DATA CENTERS** DE MICROSOFT AL EXTENDERSE, ES SUFICIENTE PARA **LLEGAR A LA LUNA Y VOLVER, DOS VECES**.



MICROSOFT CUENTA CON **MAYOR CANTIDAD DE DATA CENTERS** EN EL MUNDO QUE AMAZON WEB SERVICES Y GOOGLE COMBINADOS.

# ¿QUÉ ES OFFICE 365?



## CORREO: TODA LA CAPACIDAD QUE NECESITÁS



Tenés hasta 50 GB por usuario para hacer un respaldo de tus correos. Enviá correos de hasta 150 MB. Sincronizá el correo en tu computadora, en tu celular y en todos tus dispositivos. Correo empresarial con tu dominio.

## VIDEOCONFERENCIAS Y CHAT CON TODO TU EQUIPO



¡No te pierdas ninguna reunión! Tené videoconferencias online con todo tu equipo desde cualquier lugar. Además, podés grabar las reuniones y mirarlas en HD.

## SHAREPOINT: LA INTRANET PARA TU ORGANIZACIÓN



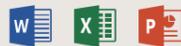
Como especialista de IT tenés la libertad de crear sitios de intranet con SharePoint Online, que permite crear sitios tan fácil como un PowerPoint, para que todos los usuarios puedan acceder.

## TUS ARCHIVOS EN LA NUBE DESDE CUALQUIER DISPOSITIVO



Accedé a los documentos de tu empresa desde cualquier dispositivo, estés donde estés. Editá y trabajá en equipo en Word, Excel y PowerPoint con tus colaboradores en simultáneo. Gran capacidad de almacenamiento: 1 terabyte.

## HERRAMIENTAS CONOCIDAS, SIEMPRE DISPONIBLES

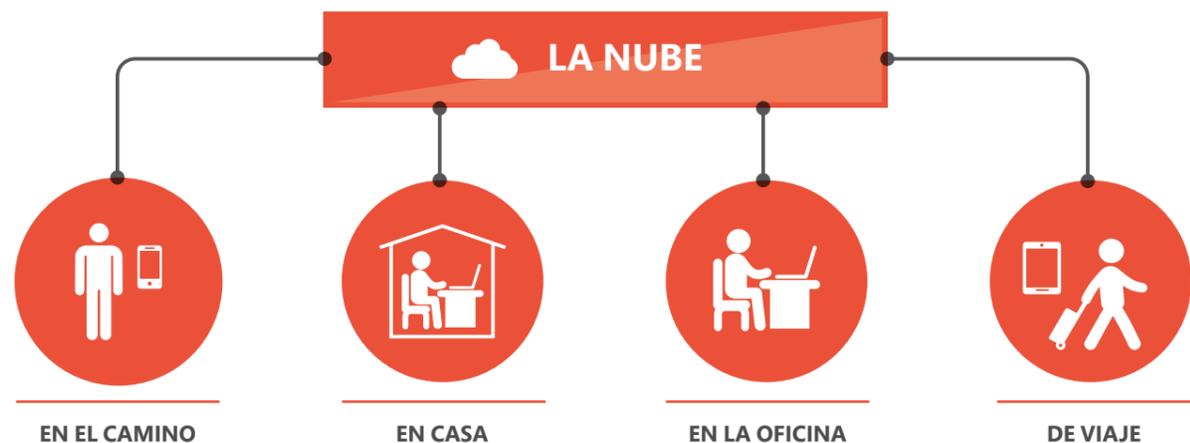


Usá las aplicaciones que ya conocés. Siempre actualizadas y fáciles de administrar. Usalas con o sin conexión a internet.

## MANTENÉ EL CONTROL DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA SEGURA CON ADMIN



Como especialista de IT contás con un usuario administrador para restablecer contraseñas, hacer auditorías, realizar informes de uso y almacenamiento, establecer reglas de retención de correos eliminados y restringir el acceso a ciertas IP. Si querés que haya más de un administrador con acceso a la consola, podés asignar sub-administradores a la plataforma con distintas restricciones.



# EXCHANGE ONLINE CORREO EMPRESARIAL CON TU DOMINIO

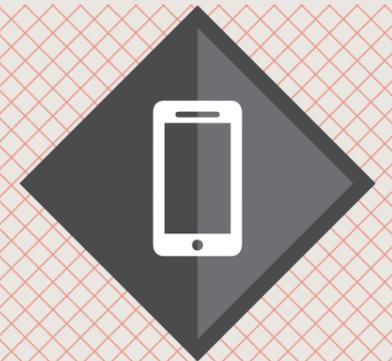
¿Por qué pagar por una cuenta de correo corporativa?



99,9% GARANTÍA DE SERVICIO



ANTIVIRUS ANTISPAM SIEMPRE ACTUALIZADOS



APLICACIÓN DE CORREO PARA TELÉFONOS MÓVILES (OWA)

## ¿TENÉS DOMINIO PROPIO?

CONFIGURÁ TU DOMINIO EN EL PORTAL DE ADMINISTRACIÓN. OFFICE 365 PERMITE CONFIGURAR HASTA 900 DOMINIOS.

## ¿NO TENÉS DOMINIO PROPIO?

OFFICE 365 INCLUYE @NOMBRE DE EMPRESA.ONMICROSOFT.COM

# CALENDARIOS COMPARTIDOS

Permite saber cuándo una persona está disponible u ocupada en cualquier momento, con solo revisar tu calendario. Además, organizá reuniones en un instante reservando las salas en tu oficina, de acuerdo a su disponibilidad.

La programación es muy sencilla y puede utilizarse desde cualquier lugar. De las siguientes formas:



**EVITÁ LLAMAR PARA RESERVAR SALAS.**



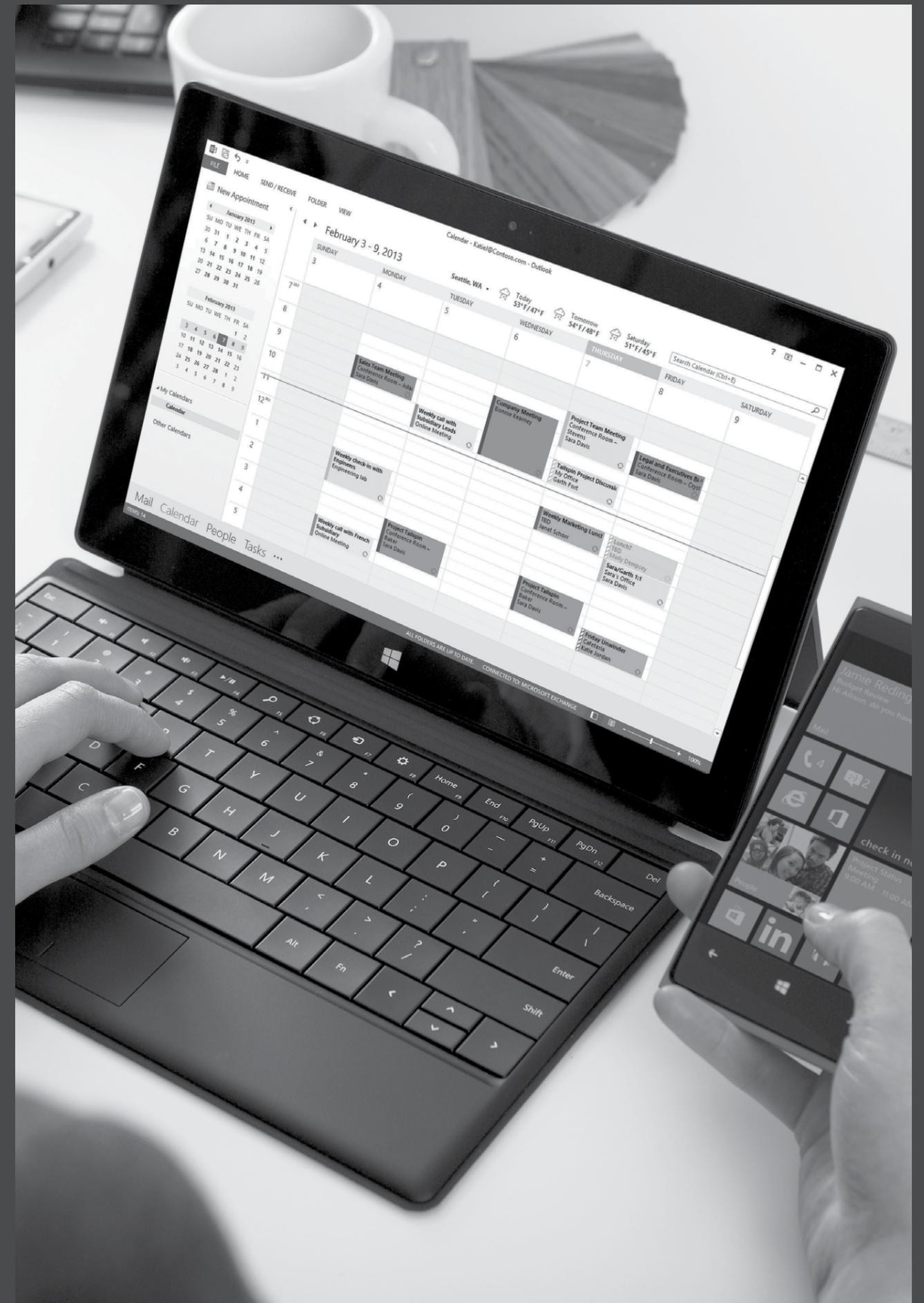
**EVITÁ CADENAS DE CORREOS INNECESARIAS CON POSIBLES HORARIOS DE REUNIONES EN GRUPO.**



**EVITÁ INTERRUPCIONES ENTRE REUNIONES PARA DESOCUPAR SALAS.**



**EVITÁ QUE TUS COLEGAS VEAN EL CONTENIDO DE TUS REUNIONES. OFFICE 365 MUESTRA EL CALENDARIO ÚNICAMENTE COMO "LIBRE" U "OCUPADO" PARA UNA MAYOR PRIVACIDAD.**



# ONEDRIVE TUS ARCHIVOS SEGUROS Y DISPONIBLES EN LA NUBE

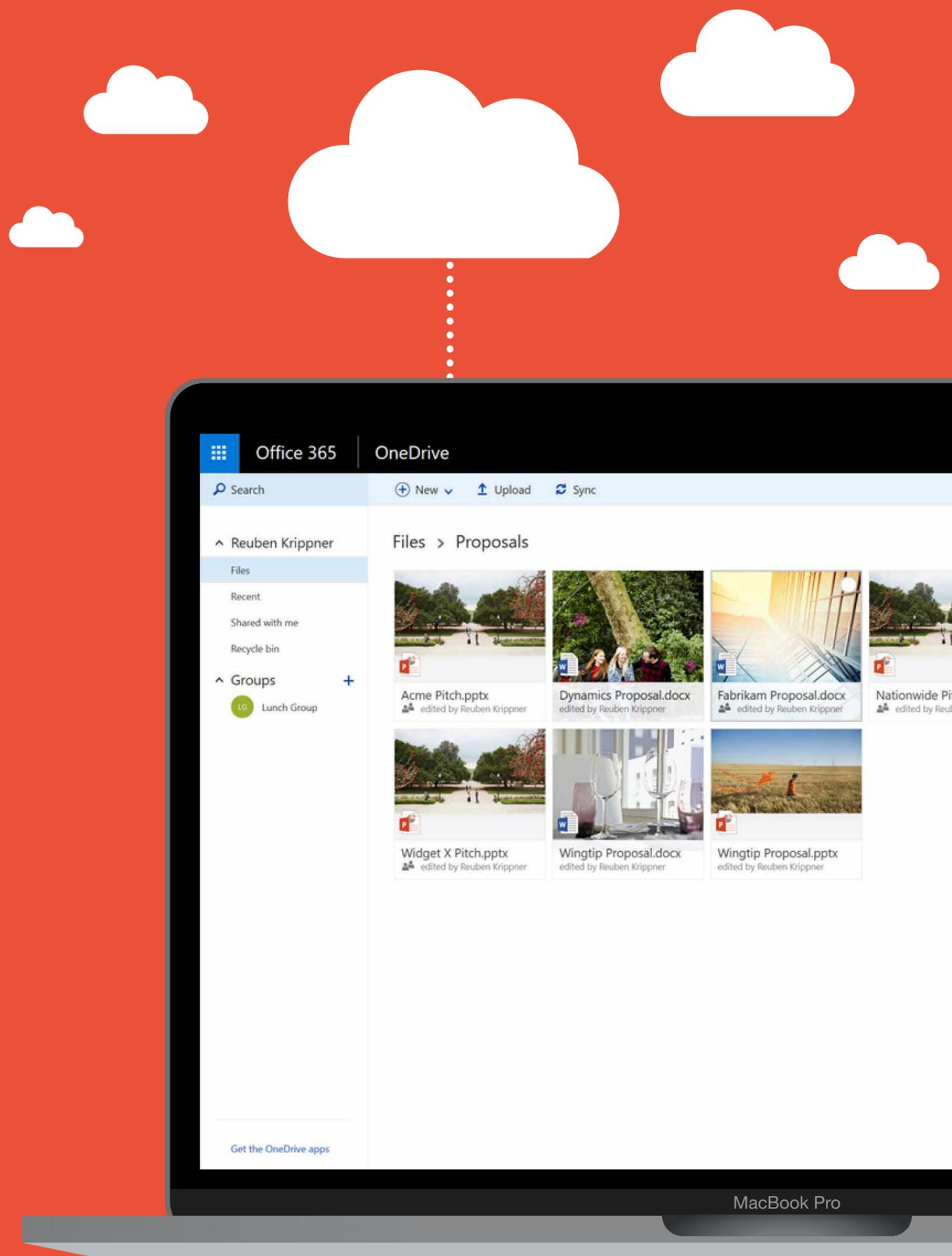
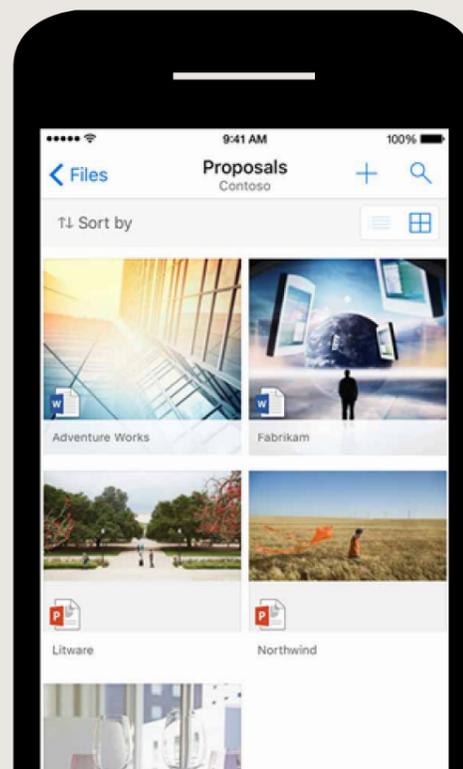
Te permite crear, editar y compartir documentos desde cualquiera de tus dispositivos.



COMPARTÍ ARCHIVOS  
DE PESO ILIMITADO.



TRABAJÁ Y EDITÁ UN  
MISMO ARCHIVO DE  
MANERA COLABORATIVA.



# SKYPE PARA LA EMPRESA EL SERVICIO DE MENSAJERÍA DE MICROSOFT



**Chat interno para la organización, con el fin de solucionar consultas rápidas y tener visibilidad inmediata del estado.** Vincula el calendario diario de los usuarios mostrando su disponibilidad horaria.



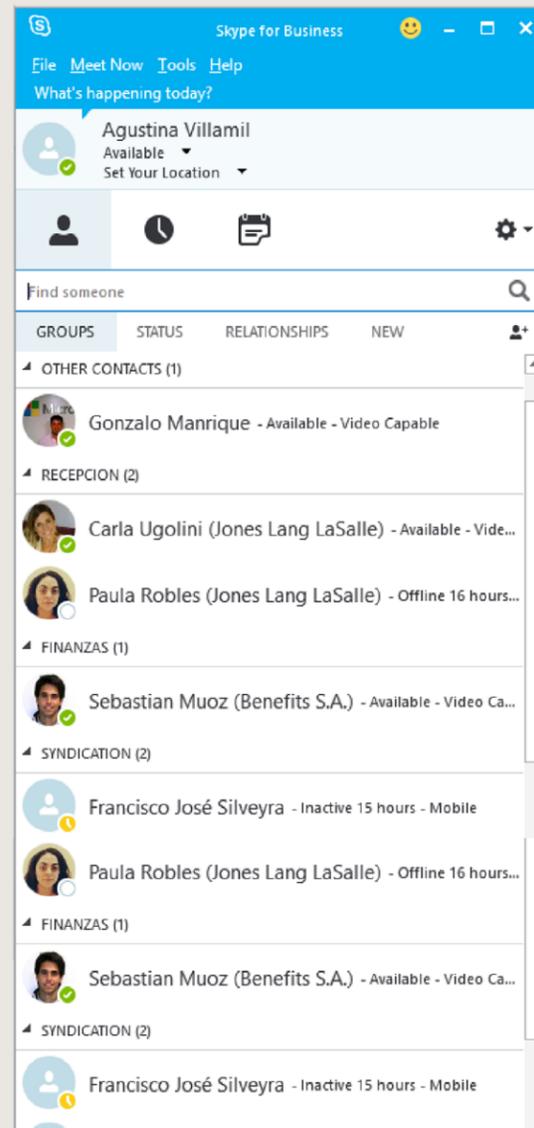
Toda **conversación** es **enviada** en forma de **E-mail** al **buzón de correo** para tener registro de la misma.



Sincronizado con directorio activo.



Ágil y liviano: si está en línea sin hacer una llamada utiliza un promedio de 0 a 5 kbps, mientras que durante una llamada utiliza entre 24 y 128 kbps.



## Reuniones en línea con hasta 250 personas



SEÑALÁ LA PRESENTACIÓN MIENTRAS EXPONÉS



ESCRITORIO REMOTO



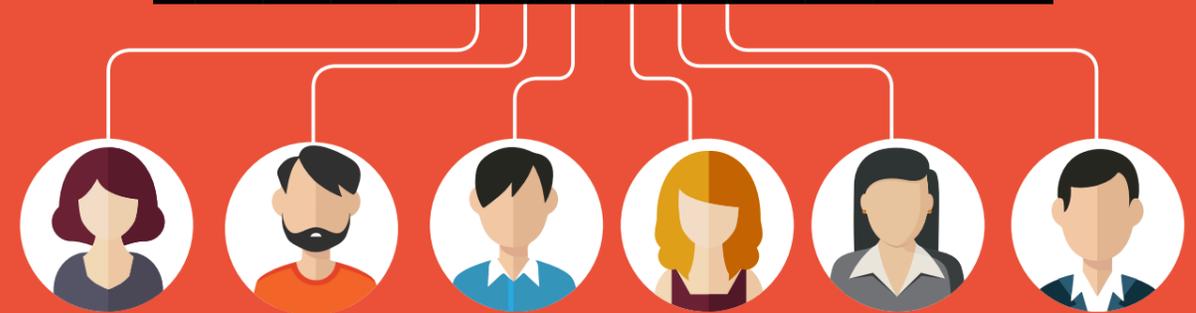
COMPARTÍ DOCUMENTOS DE WORD O POWERPOINT



PANTALLA COMPARTIDA



PERMITE GRABAR REUNIONES EN HD





# OFFICE 365 INCLUYE EL OFFICE SIEMPRE ACTUALIZADO



Solucioná los problemas de compatibilidades entre PowerPoint, Word y Excel.



Siempre actualizado para que puedas disfrutar de las mejores herramientas.

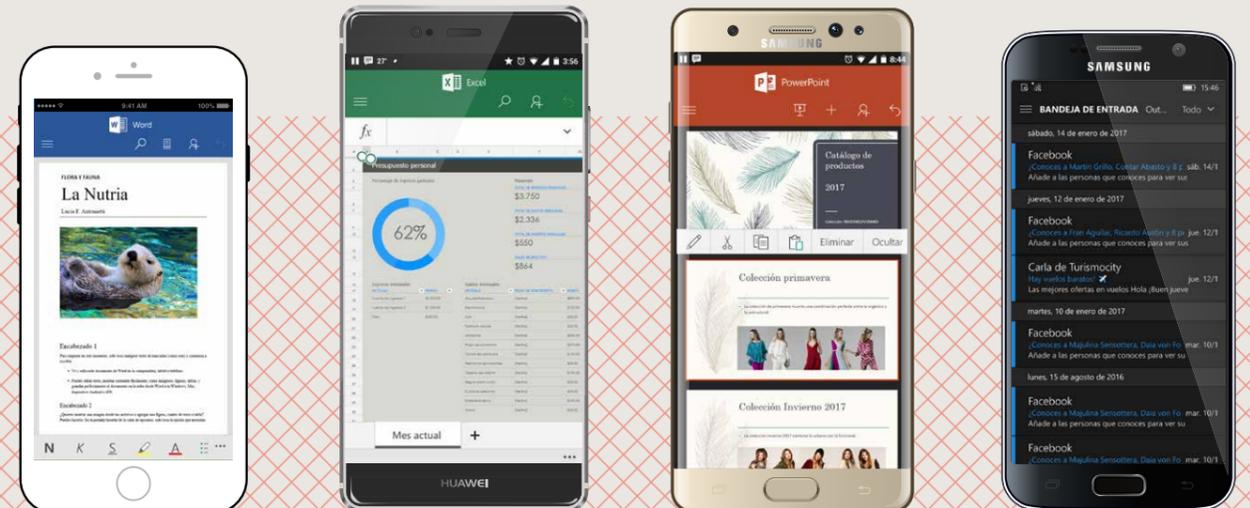


Instalá las aplicaciones de Office en hasta cinco dispositivos. La licencia no es por dispositivo, sino por usuario. De esta manera, podés utilizar las aplicaciones simultáneamente en donde prefieras: en tu casa, en la oficina, en el celular.



## Plataforma multidispositivo

OFFICE 365 FUNCIONA EN EL EQUIPO QUE TENGAS:



# PORTAL DE ADMINISTRACIÓN DE OFFICE 365

Como administrador de Office 365 dispones de todas las herramientas necesarias para configurar tu organización en la nube. El portal de administración permite:



 <p><b>NUEVOS USUARIOS</b></p> <p>Crear nuevos usuarios y asignar licencias.</p>	 <p><b>ELIMINACIÓN DE CORREO</b></p> <p>Establecer políticas de retención para correos eliminados por usuarios. Ej: 30 días, 7 días o plazo indefinido.</p>	 <p><b>RECUPERACIÓN DE DATOS</b></p> <p>Recuperar ilimitadamente correos eliminados por usuarios.</p>	 <p><b>IP DE CORREO</b></p> <p>Administrar la IP desde donde ingresan tus usuarios del correo.</p>	 <p><b>GENERAR BUZONES COMPARTIDOS.</b></p> <p>Permite compartir una dirección de correo entre un grupo de personas.</p>	 <p><b>AUTENTIFICACIÓN MULTIDISPOSITIVO:</b></p> <p>Passwords + SMS al teléfono móvil para iniciar sesión.</p>	 <p><b>ADMINISTRAR DISPOSITIVOS</b></p> <p>Crear y administrar las directivas de seguridad de tus dispositivos.</p>	 <p><b>SHAREPOINT</b></p> <p>Crear sitios de intranet para tu organización con SharePoint.</p>
 <p><b>AUDITORIAS Y REPORTES</b></p> <p>Realizar auditorías y reportes de los usuarios de la organización.</p>	 <p><b>BORRADO REMOTO</b></p> <p>Borrado remoto del correo empresarial de teléfonos extraviados.</p>	 <p><b>ESTADO DEL SERVICIO</b></p> <p>Visualizar el estado actual de cada servicio: Office 365, Exchange y SharePoint.</p>	 <p><b>FACTURACIÓN</b></p> <p>Compruebe o cancele las suscripciones a Office 365 de su organización.</p>	 <p><b>DOMINIOS DE CORREO</b></p> <p>Permite agregar hasta 900 dominios de correo.</p>	 <p><b>ADMINISTRACIÓN DE HERRAMIENTAS.</b></p> <p>Permite verificar el uso que hacen los usuarios de las herramientas de trabajo como Internet o OneDrive.</p>	 <p><b>CONTROL DE LAS ACTUALIZACIONES</b></p> <p>Determinar cuándo quiere que se implementen las actualizaciones gratuitas de Office 365.</p>	 <p><b>ESPACIO DE ALMACENAMIENTO</b></p> <p>Visibilidad del espacio disponible de los buzones de correo previo a su compleción.</p>

# ¿TENÉS CONTROL SOBRE LA INFORMACIÓN DE TU COMPAÑÍA?

¿Qué pasaría si hackean tu casilla de correo? ¿Tenés un backup de tus archivos?  
¿Cuándo fue la última vez que verificaste la seguridad de tus cuentas?

**140 DÍAS**

Que un hacker puede estar dentro de su red antes de ser detectado.

**\$ 12 M**

Es el costo promedio del impacto en tu negocio provocados por incumplimientos de seguridad.

**87%**

De los gerentes admiten utilizar el correo electrónico personal para cargar archivos de trabajo.

## Office 365 protege tu información enfocándose en cuatro pilares:

SEGURIDAD INTEGRADA	DISEÑADO PARA LA PRIVACIDAD	OPERACIONES TRANSPARENTES	CUMPLIMIENTO CONTINUO
 <ul style="list-style-type: none"> <li>Centros de datos monitoreados 24/7.</li> <li>Cifrado en el almacenamiento y tránsito de datos.</li> <li>Seguridad de acceso a datos.</li> <li>DLP, antivirus, anti-spam de clase mundial.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>No se utilizan tus datos para crear productos de publicidad dirigida, ni para el análisis o minería de datos.</li> <li>Por contrato de servicio, los datos son de tu propiedad y están sólo bajo tu control.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Absoluta visualización sobre quién accede y bajo qué circunstancias a los 140 centros de datos de Microsoft donde se almacena la información.</li> <li>Visibilidad sobre cambios en las políticas de seguridad, privacidad y auditoría.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft cumple los requisitos legales gracias a reconocidas certificaciones de terceros: ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27018, FedRAMP, SOC 1 y SOC 2, Ley de Protección de Datos Personales 25.326 de Arg., Cláusulas de UE y Safe Harbor.</li> </ul>

Microsoft comprende que estás entregando uno de tus activos más importantes: **tu información**. Si invertís en los servicios de la nube de Microsoft podés confiar que tus datos están seguros, tu información protegida y que sólo vos sos dueño de ella. Microsoft se basa en este **compromiso de garantía de servicio**.



**Manteniendo tus datos privados y bajo su control:** tus datos te pertenecen, no importan las circunstancias. No los extraemos, ni los compartimos con terceros.



**Nube local y soberana:** Microsoft se ajusta a las legislaciones de cada país de acuerdo con la soberanía local, la gobernanza y el estado de derecho. En Argentina, han implementado medidas de Seguridad según la Ley de Protección de Datos 25.326.



**Incrementando la seguridad para luchar contra las amenazas internas:** con la prevención de pérdida de datos (DLP) podés analizar proactivamente los correos electrónicos y notificar a los usuarios antes de enviar información confidencial.



**Controlando la información accesible desde los dispositivos móviles:** Office 365 te permite bloquear el acceso a teléfonos y tablets que no cumplen con los estándares de seguridad y cifrado.



**Manteniendo la conformidad:** con más de 900 controles en el marco de cumplimiento de Office 365, todas sus aplicaciones se mantienen al día con normas de cumplimiento de la privacidad en constante evolución.



**Cuidando su confianza con actualizaciones continuas:** Office 365 mantiene las actualizaciones y revisiones al día de manera predecible en todos los dispositivos registrados.

## ¿Qué puedo hacer con las funcionalidades de seguridad de Office 365?



■ **ARCHIVADO:** para almacenar, archivar, conservar y encontrar datos localmente en Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive para la Empresa y Skype Empresarial.

■ **CIFRADO:** convierte el texto legible en formato codificado.

■ **PRESERVAR:** conservá tu contenido indefinidamente o por un tiempo determinado.

■ **AUDITORIA:** para supervisar e investigar las acciones que se realizan en tus datos.

■ **eDiscovery:** para identificar rápidamente datos relevantes.

■ **DLP:** para generar reglas de transporte y acciones para evitar la pérdida de tus datos.



**Office 365**

# MITOS SOBRE EL TRASLADO A LA NUBE

## LO QUE LAS PEQUEÑAS, MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS REALMENTE DEBEN SABER SOBRE EL TRASLADO A MICROSOFT OFFICE 365

La mayoría de los negocios necesitan agilidad empresarial para ahorrarse el costo que conlleva trasladarse a la nube. Sin embargo, debido a la desconcertante cantidad de información contradictoria que circula por Internet, no muchos entienden qué significa o acarrea exactamente ese traslado.



### MITO 1 ▶

ES MÁS SEGURO GUARDAR LOS DATOS EN INSTALACIONES LOCALES QUE EN LA NUBE.

✗ FALSO

#### REALIDAD:

✓ VERDADERO

Según INVNT/IP Global Consortium, un grupo de gobiernos y expertos en seguridad dedicado a resolver el problema creciente de los robos cibernéticos, **los sistemas locales no son más seguros que la nube**: muchas empresas son pirateadas de forma rutinaria y no lo saben.

La seguridad es un trabajo de tiempo completo en Microsoft, contratamos a los mejores expertos para impedir violaciones de seguridad y mantenerla en la cima de los estándares industriales, utilizando procesos como el ciclo de vida de desarrollo de seguridad, la limitación de tráfico y la prevención,

detección y mitigación de las violaciones; algo que muchas empresas no pueden asegurar por falta de recursos. Conocemos y nos mantenemos al tanto de las últimas leyes y normas: HIPAA y Sarbanes-Oxley, la Ley de Gestión de Seguridad de la Información Federal (FISMA), ISO 27001, las Cláusulas modelo de la Unión Europea (UE), el Safe Harbor entre la UE y EE. UU., la Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA), y la Ley canadiense de Protección de la Información y de Documentos Electrónicos (PIPEDA), entre otras.



### MITO 2 ▶

SI MIS DATOS ESTÁN EN LA NUBE PODRÁN ACCEDER A ELLOS ESPÍAS CORPORATIVOS, LADRONES CIBERNÉTICOS Y GOBIERNOS.

✗ FALSO

#### REALIDAD:

✓ VERDADERO

Su empresa es la única propietaria: **usted conserva los derechos, el título y el interés en los datos almacenados en Office 365**. Su equipo de soporte IT administra el acceso, configura los derechos y las restricciones y brinda opciones y acceso a smartphones.

A la hora de proteger sus datos, operamos bajo varios principios clave:

- **No extraemos sus datos para publicidades** ni para ningún otro propósito que no sea brindarle los servicios por los que pagó.
- Si alguna vez elige abandonar el servicio, **se lleva sus datos con usted**.
- Los **controles de privacidad** le permiten configurar qué miembros de su organización tienen acceso y a qué pueden acceder.

■ Una **auditoría y supervisión extensas** impiden el acceso no autorizado de los administradores a sus datos.

Microsoft es el primer proveedor de nube en adoptar el primer estándar internacional sobre la privacidad en la nube. El estándar establece un enfoque uniforme para **proteger la privacidad de los datos** personales almacenados en la nube. Refuerza lo siguiente:

- Usted **controla** sus datos.
- Usted **sabe** lo que sucede con sus datos.
- Brindamos una **protección de seguridad** sólida para sus datos.
- Sus datos **no serán utilizados para publicidades**.



### MITO 3

LA MIGRACIÓN A LA NUBE ES DEMASIADO COMPLEJA.

FALSO

#### REALIDAD:

VERDADERO

No vamos a decirle qué se puede planificar de un día para el otro, pero estamos preparados para iniciativas ágiles y migraciones de datos ejecutadas con rapidez.

Lo ayudaremos en cada paso del camino con

información y consejos para la configuración del firewall, requisitos del proxy inverso, opciones de identidad, posibilidades de migración y un enfoque en etapas para instalaciones híbridas.

#### RECURSOS:

• **Cursos Técnicos Gratuitos para aprender a administrar la plataforma Office 365:**

Consulte con el Ejecutivo de Cuentas de su operador el itinerario de Cursos para Administradores de Office 365 y regístrese gratuitamente para participar de la capacitación.

• **Videos en español y guías paso a paso** en [www.office365latam.com](http://www.office365latam.com) para comenzar a utilizar Office 365.



### MITO 4

SI NUESTROS DATOS SE TRASLADAN A LA NUBE, NUESTRA EMPRESA PERDERÁ EL CONTROL DE NUESTRA TECNOLOGÍA.

FALSO

#### REALIDAD:

VERDADERO

Si sus datos se trasladan a la nube, usted y su equipo tendrá **más tiempo para dedicar a mejorar las operaciones comerciales y lanzar iniciativas ágiles.** Podrá centrarse en la empresa evitando dolores de cabeza y ahorrando el tiempo dedicado a mantener el hardware y a actualizar el software.

En lugar de destinar partes cada vez mayores de su presupuesto a los servidores para almacenar correos electrónicos y cargas de trabajo puede pensar de forma estratégica y brindar soporte a los gerentes de negocios de forma mucho más ágil al responder a sus necesidades con rapidez.



### MITO 5

EL CORREO ELECTRÓNICO ES MÁS COMPLEJO EN LA NUBE.

FALSO

#### REALIDAD:

VERDADERO

Al trasladar su correo electrónico empresarial a la nube, puede descansar tranquilo ya que los expertos que crearon el software se están ocupando del mantenimiento engañoso, mientras su equipo conserva el control de las capacidades

de su empresa y de cómo sus empleados usan las características. Puede dedicar más tiempo a las operaciones centrales que desarrollan el valor empresarial en vez de destinarlo al mantenimiento constante del hardware.

#### CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE EXCHANGE ONLINE:

- Administre su organización de manera eficiente con el Centro de administración de Exchange, una sencilla interfaz basada en la web.
- Proteja su información mediante las funcionalidades de prevención de pérdida de datos que evitan que se envíe información confidencial a personas no autorizadas.
- Use su propio nombre de dominio en sus cuentas de correo electrónico.
- Office 365 incluye antivirus y antispam siempre actualizado.
- Office 365 permite realizar auditorías y reportes de los usuarios de la organización.



### MITO 6

ACTUALIZAR CONTINUAMENTE OFFICE 365 INTERRUMPIRÁ LAS APLICACIONES CRUCIALES DE MI NEGOCIO.

FALSO

#### REALIDAD:

VERDADERO

Nuestro compromiso es asegurar la **compatibilidad** de las herramientas que usa todos los días con Office 365. Y lo hacemos de la siguiente manera:

- Ofrecemos el mismo **estándar internacional** de las aplicaciones de escritorio con las herramientas conocidas que ya tiene, incluidas Word, PowerPoint y Excel.
- Nos aseguramos de que nuestras actualizaciones **no influyan en áreas que a su vez podrían influir en otras aplicaciones de software.** Por ejemplo, en los últimos 24 meses, el lanzamiento de versiones mensuales de Office 365 no causó cambios en el modelo de objeto o API. Si sus soluciones cruciales para la empresa funcionan actualmente con Office 2010 u Office 2013 funcionarán con Office 365.

Colaboramos estrechamente con los **proveedores de software principales:** les brindamos herramientas y acceso temprano para asegurarnos de que sus soluciones compatibles con Office sigan funcionando con Office 365.

Lo ayudamos a **evitar problemas de compatibilidad** al brindarle guías y prácticas recomendadas para actualizar la administración y el desarrollo.

**Habilitamos instalaciones en paralelo** de Office 365 ProPlus y sus versiones anteriores de Office, lo que le brinda el tiempo necesario para solucionar cualquier problema.

# ¿CUÁLES SON LAS VENTAJAS DE OFFICE 365?



Google™ apps

Office 365

## ACCESO A SERVICIOS

## ACCESO A SERVICIOS

 Soporta únicamente la implementación basada en la nube.

 Puede implementar tecnología localmente, en la nube o de manera híbrida.

## SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO

## SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO

 Ofrece BAA sólo para un subconjunto de servicios. Para otros, se corre el riesgo de determinar si utilizar dichos servicios en conexión con PHI.

 Está verificado para cumplir los requisitos de ISO 27001, las cláusulas de la UE, HIPAA BAA, FISMA y CJIS.

 Usa datos de clientes con fines publicitarios.

 Protege la privacidad y seguridad de clientes. Office 365 no extrae datos con fines publicitarios.

 Necesita soluciones de terceros para la retención de mails, eDiscovery y gestión de registros.

 Ofrece detección de datos y archivo de mails, búsqueda en eDiscovery, políticas de retención y de conservación por razones legales.

## EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

## EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

 Acceso a un panel genérico. No refleja el estado del servicio para la propia organización.

 Permite ver el estado de varios servicios, ya sea con Office 365 o con el uso de la aplicación móvil.

## TRABAJO DESDE CUALQUIER PARTE, INCLUSO SIN CONEXIÓN

## TRABAJO DESDE CUALQUIER PARTE, INCLUSO SIN CONEXIÓN

 Opción limitada para el acceso a Gmail sin conexión.

 Mail con o sin conexión y soporte para varios navegadores con Outlook Online en modo sin conexión.

 Requiere navegador Chrome para ver Google Docs sin conexión.

 Acceso y sincronización de documentos compartidos sin necesidad de conexión.

 No permite editar hojas de cálculo, insertar imágenes ni imprimir archivos sin conexión.

 Actualiza hojas de cálculo con o sin conexión, a través de Excel y de Excel Online.

 Tiene problemas para arreglar los cambios realizados en un documento.

 Permite la coautoría de documentos o editar sin conexión con cambios resueltos con colaboradores en línea.



# ¿CÓMO EMPIEZO A USAR OFFICE 365?

Para empezar a utilizar Office 365 podés migrar tu correo actual hacia Office 365.

## ¿QUÉ ES UNA MIGRACIÓN?

Es el **traslado** de los correos de tu servidor de correo actual a tu casilla de Exchange de Office 365.

## ¿CÓMO SUCEDE UNA MIGRACIÓN?

Migrá a Office 365 en tres pasos y sin costo:

1.

### DATOS:

Completá los datos de la Planilla de Relevamiento de Migraciones para que nuestro soporte de migraciones arme un plan de trabajo para tu negocio.

2.

### PRE MIGRACIÓN:

Se migran los correos anteriores a 90 días, sin ningún tipo de interrupción en la actividad de tu casilla.

3.

### MIGRACIÓN:

Se migran los correos de los últimos 90 días y se realiza fuera del horario laboral.



## ¿QUÉ PASA SI NO QUIERO MIGRAR MIS CORREOS ACTUALES Y COMENZAR DESDE 0?

Sin problema, Office 365 permite **configurar tu dominio en el Portal de Administración** y comenzar a recibir tus correos en Office 365. Con Office 365 podés configurar hasta 900 dominios.



## ¿CUÁLES SON LOS DATOS QUE NECESITO PARA PASARME A LA NUBE?

- ◆ Cantidad de **usuarios**.
- ◆ **Plan contratado** o **mix de planes Office 365** (si acaso no están todos en un mismo plan).
- ◆ Listar **sedes**. Si los empleados no están en una sola oficina, listar la cantidad de oficinas / ciudades / países con la cantidad de usuarios en cada una.
- ◆ Velocidad de **DOWNLOAD** y **UPLOAD** en la conectividad a Internet por cada sede.
- ◆ **Plataforma de correo actual** (Microsoft Office 365, Microsoft Exchange Online, Microsoft Exchange Server, Google Apps, PST, Novell GroupWise, IBM Lotus Notes, OpenXchange, Zimbra, Courier, Dovecot, Kerio, Yahoo, MSN, IMAP, POP u otros).
- ◆ **Tamaño promedio** de buzón por usuario.



## ¿CUÁLES SON LOS DATOS QUE NECESITO PARA PASARME A LA NUBE?

- Migración de dominio
- Migración de contactos
- Migración de E-mails
- Migración de tareas
- Migración de calendarios

## “ EN PALABRAS DE NUESTROS CLIENTES ”

“Tras evaluar una propuesta presentada por Google, terminamos eligiendo Office 365. Veníamos de una actualización del servidor Exchange, por lo tanto la compatibilidad con Outlook y las prestaciones del conjunto de herramientas que conforman la suite de Microsoft constituían una mejor inversión.”

**Luis Cabana**, Gerente de Producción.

**FRÁVEGA**



 **Central Puerto**



“En Central Puerto S.A. decidimos migrar de Lotus a Office 365 para darle a todo nuestro personal una herramienta moderna, más completa desde lo funcional, y que a la vez es más simple de operar desde el área de sistemas.”

**Silvio Provenzano**, Jefe de Infraestructura.

“Parte del personal de la empresa Provincias Microempresas utilizó originalmente algunas herramientas de escritorio de Microsoft y aplicaciones de Google, mientras que otros utilizaron Open Office. Durante mucho tiempo no hubo un plan para unificar en una sola plataforma de productividad personal, mensajería y comunicaciones, pero los problemas de compatibilidad comenzaron a ser un verdadero obstáculo para nuestro trabajo diario, así que nos dispusimos a estandarizar este entorno. Decidimos migrar todos nuestros usuarios a Microsoft Office 365, principalmente por la forma en que integra una gama completa de herramientas en la nube y en el escritorio.”

**Christian Pisacane**, Jefe de Tecnología y Procesos en Provincia Microempresas S.A.

 **Provincia Microempresas**

 **almundo.com**

“Elegimos la alternativa de Microsoft por costos pero fundamentalmente por las funcionalidades. Lo primero que hicimos fue implementar Outlook, ya que el correo electrónico es un elemento fundamental de la operación cotidiana. En nuestro modelo de negocios, los ejecutivos de cuentas no sólo deben tener una fluida comunicación con los clientes, sino que también tienen que mantenerse en contacto con una gran cantidad de proveedores en diferentes lugares del mundo para brindar un mejor servicio. Y a la hora de pensar en la expansión regional, una plataforma estable, escalable y con soporte global es decisiva.”

**Mario Sgromo**, Gerente de TI de la empresa en Argentina.



¡Visítanos!

[www.office365latam.com](http://www.office365latam.com)