













# ¿CUÁLES SON LOS PLANES DE OFFICE 365?

					
GARANTÍA DEL TIEMPO ACTIVO DEL 99,9%	GUÍA TELEFÓNICA PARA IMPORTAR .PST A OFFICE 365	INTEGRACIÓN CON ACTIVE DIRECTORY	FUNCIONAMIENTO BAJO ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA	SIEMPRE ACTUALIZADO CON LO ÚLTIMO EN TECNOLOGÍA	NO HAY COSTOS INICIALES

**CORREO BÁSICO**

	Exchange Online Plan Kiosk		Antivirus		Calendario		Anti Spam		2 GB de almacenamiento		Outlook web app
---	----------------------------	---	-----------	---	------------	--	-----------	---	------------------------	---	-----------------

**CORREO AVANZADO**

	Exchange Online Plan 1		Antivirus		Calendario		Anti Spam		50 GB de almacenamiento		Outlook web app
---	------------------------	---	-----------	---	------------	--	-----------	---	-------------------------	---	-----------------

## PLANES FULL OFFICE 365

(Se pueden combinar con planes Business, Exchange o Enterprise) (Límite: 300 usuarios)

**PLAN ONLINE**

	Office 365 Business Essential	<b>CORREO AVANZADO MÁS:</b>					
			1 TB de almacenamiento		Red social empresarial (Yammer)		Skype corporativo, el servicio de mensajería de Microsoft
			Sites 1 TB + 500 MB por usuario suscripto		Office online		

**TOTAL ALMACENAMIENTO DEL PLAN:**  1TB +  50 GB CORREO + SITES 10 GB + 500 MB x 

**PLAN FULL INSTALABLE**

	Office 365 Business Premium	<b>CORREO AVANZADO MÁS:</b>					
			1 TB de almacenamiento		Office instalable hasta en 5 dispositivos		Skype corporativo, el servicio de mensajería de Microsoft
			Sites: 1 TB + 500 MB por usuario suscripto		Red social empresarial (Yammer)		

**TOTAL ALMACENAMIENTO DEL PLAN:**  1TB +  50 GB CORREO + SITES 10 GB + 500 MB x 

**LEGALIZACIÓN DE LICENCIAS**

	Office 365 Business		1 TB de almacenamiento		Office instalable hasta en 5 dispositivos		Office online
---	---------------------	---	------------------------	---	---	---	---------------

Soluciones adecuadas para su negocio

# FUNCIONES BÁSICAS DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE OFFICE 365



## NUEVOS USUARIOS

Crear nuevos usuarios y asignar licencias.



## ELIMINACIÓN DE CORREO

Establecer políticas de retención para correos eliminados por usuarios. Ej: 30 días, 7 días o plazo indefinido.



## RECUPERACIÓN DE DATOS

Recuperar ilimitadamente correos eliminados por usuarios.



## IP DE CORREO

Administrar la IP desde donde ingresan tus usuarios del correo.



## AUDITORIAS Y REPORTE

Realizar auditorías y reportes de los usuarios de la organización.



## BORRADO REMOTO

Borrado remoto del correo empresarial de teléfonos extraviados.



## ESTADO DEL SERVICIO

Visualizar el estado actual de cada servicio: Office 365, Exchange y SharePoint.



## FACTURACIÓN

Compruebe o cancele las suscripciones a Office 365 de su organización.



## GENERAR BUZONES COMPARTIDOS

Permite compartir una dirección de correo entre un grupo de personas.



## AUTENTIFICACIÓN MULTIDISPOSITIVO:

Passwords + SMS al teléfono móvil para iniciar sesión.



## ADMINISTRAR DISPOSITIVOS

Crear y administrar las directivas de seguridad de tus dispositivos.



## SHAREPOINT

Crear sitios de intranet para tu organización con SharePoint.



## DOMINIOS DE CORREO

Permite agregar hasta 900 dominios de correo.



## ADMINISTRACIÓN DE HERRAMIENTAS

Permite verificar el uso que hacen los usuarios de las herramientas de trabajo como Internet o OneDrive.



## CONTROL DE LAS ACTUALIZACIONES

Determinar cuándo quiere que se implementen las actualizaciones gratuitas de Office 365.



## ESPACIO DE ALMACENAMIENTO

Visibilidad del espacio disponible de los buzones de correo previo a su compleción.